

Checklist verplichte onderdelen arbeidsovereenkomst

- Naam en woonplaats van werkgever en werknemer.
- Datum van indiensttreding.
- Plaats(en) waar de werknemer werkt.
- Duur van de arbeidsovereenkomst (als deze voor bepaalde tijd is).
- Is arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd?
- Aanzegging op grond van nieuwe wet- en regelgeving bij overeenkomsten voor bepaalde tijd.
- Aantal uren per dag of per week dat de werknemer werkt.
- Omschrijving van de functie of de aard van het werk.
- Aantal vakantiedagen of de wijze van berekening van de aanspraak op vakantiedagen of –uren.
- De hoogte van de vakantietoeslag en wanneer deze wordt uitbetaald.
- Loon en termijn van uitbetaling.
- Toepasselijkheid van een Collectieve arbeidsovereenkomst.
- Deelname aan een pensioenregeling.
- (Eventueel) lengte van de proeftijd
- De duur van de opzegtermijn of de wijze van berekening van deze termijn.
- (Eventueel) concurrentiebeding.
- Alle afspraken gemaakt met betrekking tot reis- of onkostenvergoeding, leaseauto, geheimhoudingsplicht, wijze van ziekmelden, collectieve verzekeringen en deelname aan pensioenregelingen, te volgen opleidingen/cursussen.
- Datum.
- Ondertekening.